

TIME CARD

送付



キョーリンケイ株式会社

JOB 番号 201610A0000000000000000001

2ライアント 番号 9999000001

3ライアント 番号 9999000001001

工場 0000001

スタッフ 0000

勤務先 株式会社

スタッフ 1 2 3 4 5 6

※黒太枠内は必記入項目です。
黒太枠内に記載されている内容（時刻・時間数）をもとに就業時間数を確定いたします。
ご記入された日々の実働時間数及び実働時間数合計と異なる場合は黒太枠内の時刻・時間数を訂正し、時間数式集計結果をもとに計算いたします。

| 日 | 出勤時刻 | 退社時刻 | 休憩時間 | 残業時間 | 実働時間 |
|----|-------|-------|------|------|-------|
| 01 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 02 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 03 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 04 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 09 | 9:15 | 18:00 | 1:00 | | 7:45 |
| 10 | 9:00 | 12:00 | 0 | | 3:00 |
| 11 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 16 | 9:00 | 20:00 | 1:00 | | 9:00 |
| 17 | 9:00 | 22:00 | 1:00 | | 10:00 |
| 18 | 10:00 | | 0:00 | 0:00 | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | 22:00 | 31:30 | | | |
| 24 | 22:00 | 30:00 | | 1:00 | 7:30 |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | 9:00 | 18:00 | 1:00 | | 8:00 |
| 31 | 9:00 | 18:15 | 1:00 | | 8:15 |

20 18 01 01

20 18 01 31

20 18 01 01

20 18 01 31

悪い例:
有給休暇に時間数記入

悪い例:
枠からはみ出している

悪い例:
訂正した文字と訂正印が重なっている

悪い例:
休憩時間が60分になっている

区分説明
1:出勤/2:休日出勤/3:有給休暇/4:欠勤

就業記録
出勤日数 欠勤日数 有給日数
18日 1日 2日
就業時間数合計 148:00

第1回 第2回 第3回 第4回

就業先ご承認

就業先ご承認

TIME CARD 専用FAX番号
首都圏:0120-921-930

【文字記入例】 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ※黒いペンを使用して下さい